Република Србија
Виши суд у Крагујевцу
СУ-I-2-40/26
28.10.2026. године
К р а г у ј е в а ц

Виши суд у Крагујевцу и то председник суда Весна Миловановић на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09...18/22), чл. 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 10/23), у вези чл. 23 ст. 2 и 3 Закона о судијама, ("Службени гласник РС" бр.10/23), након прибављања писменог изјашњења судија, дана 28.10.2026. године, доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради правосудних органа - Палати правде у Крагујевцу, Слободе број 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну-правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информатичке послове, укључујући и друге пратеће службе.

Контакт: тел.034/353-593,
Факс: 353-593,
E-mail адреса: uprava@kg.vi.sud.rs.
Веб сајт www.visisudkg.net. На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **председник суда Весна Миловановић.**

Заменик председника суда је **судија Ана Симић.**

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија и одлучивање по жалбама на „Ик“ решења.

Заменику председника суда, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: потписивање документације која се односи на материјално-финансијско пословање суда, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

Заменик председника суда, дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обавља **Војислав Пирић.**

Остале послове судске управе обављаће:

Владимир Димитријевић, административно техничке и кадровске послове у судској управи под надзором председника и секретара суда.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

1. судији Анђели Петровић - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, док се за распоређивање, контакт и рад са судијама поротницима, одређује **судија Јасмина Лековић**.

2. судији Весни Миловановић – за евиденцију распоређивања и праћења рада судијских помоћника.

3. секретару суда - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол), поступање по захтевима за пружање информација од јавног значја, уређивање сајта суда и редовно одржавање и ажурирање података у Информатору о раду суда и **Мирјани Јовановић,** систем администратору у вези техничке подршке око уређења веб сајта суда и ажурирања података у Информатору о раду.

4. судији Марији Лекић – за руковођење инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе, припремном одељењу и одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Крагујевцу, са председником суда има 18 судија. Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Крагујевцу за 2027. годину у судска одељења формирана у овом суду, распоређено је укупно 15 судија овог суда са председником суда, док су 3 судијска места непопуњена.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. **Кривично одељење**
2. **Одељење за претходни поступак и одељење за малолетнике**
3. **Грађанско одељење**
4. **Одељење судске праксе**
5. **Припремно одељење**
6. **Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.**

1.КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Јасмина Лековић,** која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, док се за праћење Програма решавања старих предмета из кривичне материје и припрему материјала из кривичне материје за издавање Билтена, одређује судија Иван Пирковић. У њеном одсуству, судију Јасмину Лековић ће замењивати судија **Јелица Марашевић**.

а) Првостепено кривично одељење:

1. **судија Ивана Пламенац,** председник 1. већа
2. **судија Неда Булатовић**, председник 2. већа

Распоређивање „К“ предмета вршиће се подједнаком расподелом новопримљених предмета судијама у оквиру кривичног одељења, тако што ће се судијама у рад додељивати исти број предмета сличне сложености, па ће се приликом иницијалне доделе предмета овим судијама, на јасан и прецизан начин сви „К“ предмети, додељивати на коришћење алгоритма за случајну доделу предмета (по праву на „природног судију“ уз уважавање „сложености“ предмета, која је унапред дефинисана.

б) Другостепено кривично одељење:

1. ВЕЋЕ
Веће из чл. 21 став 4 ЗКП („Кв“ – ванпретресно веће)

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу чл. 333 ЗКП и испитивање оптужнице у смислу чл. 337 ЗКП, распоредиће се у рад већу, у следећем саставу:

1. **судија Весна Миловановић,** председник већа
2. **судија Јасмина Лековић,** члан већа
3. **судија Иван Пирковић,** члан већа
4. **судија Јелица Марашевић,** члан већа

2. ВЕЋЕ
Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст („Куо“ предмети)

1. **судија Јасмина Лековић,** председник већа
2. **судија Иван Пирковић,** члан већа
3. **судија Јелица Марашевић,** члан већа

3. ВЕЋЕ
„Кж1“ предмети

1. **судија Јасмина Лековић,** председник већа
2. **судија Иван Пирковић,** члан већа
3. **судија Јелица Марашевић,** члан већа

4. ВЕЋЕ
„Кж2“ предмети

1. **судија Весна Миловановић,** председник већа
2. **судија Иван Пирковић,** члан већа
3. **судија Јасмина Лековић,** члан већа

У случају оправдане спречености председника већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.), да поступа у овим предметима, исту ће заменити први члан већа, а у случају оправдане спречености првог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија други члан већа, а у случају оправдане спречености другог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија из других већа другостепене кривичне материје или грађанске материје.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК И ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

- предметима СТР.КРИ задуживаће се равномерно председник суда, судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће у одсуству замењивати судије другостепеног кривичног одељења, а по предметима КПП и КППр, који буду формирани у радно време, поступаће равномерно судије Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић, док ће у предметима КПП и КППр формираним ван радног времена поступати судија Сузана Грујовић и судија Весна Миловановић, које ће у случају одсуства или спречености замењивати судије другостепеног кривичног одељења по налогу председника суда.

-ван радног времена по предметима који не трпе одлагање, поступаће судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање, а по распореду који ће доносити председник суда за сваки месец. У случају одсутности судије која је по распореду дежурна, мењаће је судија коју одреди председник суда.

-предмети ПОИ у складу са одредбом чл. 23 Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети СПК у складу са одредбом чл. 315 ЗКП-а, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад судији Сузани Грујовић и судији Мирели Максимовић.

- судија Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић, поступаће у предметима (КМ, КИМ, ВН, ИВМ, ИВН, КРМ, КРЕ),

У случају одсуства или спречености, судија Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић ће се међусобно замењивати, а у случају њихове спречености да поступају исте ће замењивати судија Весна Миловановић а у случају њене спречености, исту ће замењивати судије другостепеног кривичног одељења по налогу председника суда.

-веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници.

- судија Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић, одређују се као судије за извршење кривичних санкција, које ће у одсуству замењивати председник суда. Судија Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић задуживаће се предметима СИК и у складу са одредбом чл. 222 ЗКП-а, обилазиће притворенике у КПЗ Крагујевац и вршити надзор над радом КДП-а.

3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија **Дарко Рашковић,** који ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, док се за праћење Програма решавања старих предмета из грађанске материје и припрему материјала из грађанске материје за издавање Билтена, одређује судија Анђела Петровић. У одсуству судије Дарка Рашковића, замењиваће га судија **Ана Симић.**

а) Првостепено грађанско одељење

1. **судија Марија Милосављевић,** председник 1. већа („П“, „Ржг“, „П1“, „П2“, „П-уз“ и „ППр-уз материја),
2. **судија Драган Јовановић,** председник 2. већа („П“, „П1“, „П2“, „П-уз“ и „ППр-уз материја).

б) Другостепено грађанско одељење

Ради одлучивања у другом степену о жалбама изјављеним против одлука првостепених судова у грађанским споровима формирају се три судска већа и то:

1. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић, председник већа (80% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),

2. судија Анђела Петровић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),

3. судија Јелена Зимоњић, други члан већа (100% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета).

2. ВЕЋЕ

1. судија Марија Лекић, председник већа (80% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),

2. судија Дарко Рашковић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (80% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),

3. судија Марија Милосављевић, члан већа (20% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),

4. судија Драган Јовановић, члан већа (20% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета).

3. ВЕЋЕ

1. судија Дарко Рашковић, председник већа (80% норме Гжи предмета),

2. судија Марија Милосављевић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Гжи предмета),

3. судија Драган Јовановић, члан већа (100% норме Гжи предмета).

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови већа, попуна чланова већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама који поступају у другостепеном грађанском одељењу.

в) У изборним споровима, формирају се два већа (уписник „Уж"), у погледу примене Закона о локалним изборима, у поступку одлучивања по жалбама на одлуке градских и општинских изборних комисија, у следећем саставу:

1. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић, председник већа (100% норме Уж предмета),

2. судија Анђела Петровић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Уж предмета),

3. судија Јелена Зимоњић, члан већа (100% норме Уж предмета),

2. ВЕЋЕ

1. судија Дарко Рашковић, председник већа (100% норме Уж предмета),

2. судија Марија Милосављевић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Уж предмета),

3. судија Драган Јовановић, члан већа (100% норме Уж предмета).

У случају спречености председника или чланова већа да поступају као чланови, попуна чланова већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама који поступају у другом већу, а у случају њихове спречености, попуњаваће се судијама које поступају у кривичном одељењу.

Одређује се да у материји изборних спорова, поред постојећих задужења, послове обављају судијски помоћници Душан Бошковић и Марија Величковић.

4. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Јасмина Лековић,** а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Марија Лекић.**

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници који су распоређени у другостепној грађанској материји и другостепеној кривичној материји по распореду који одреди председник суда.

5 .ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. судија Весна Миловановић – председник суда и председник одељења судске праксе и уредник Билтена судске праксе.
2. судија Ана Симић –заменик председника одељења судске праксе.
3. судија Марија Лекић – руководилац судске праксе у грађанском одељењу.
4. судија Јасмина Лековић – руководилац судске праксе у кривичном одељењу.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Руководилац судске праксе за грађанску материју је судија Марија Лекић која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списа својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Заменик руководиоца одељења судске праксе за грађанску материју је судија Анђела Петровић, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списа својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Руководилац судске праксе за кривичну материју је судија Јасмина Лековић која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списа својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Заменик руководиоца одељења судске праксе за кривичну материју је судија Јелица Марашевић, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списа својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе за грађанску материју обављаће судијски помоћник Бојан Милојевић, док ће за кривичну материју те послове обављати судијски помоћник Ташана Димитријевић.

Судијски помоћник Бојан Милојевић, водиће посебан регистар за одлуке Врховног суда, Уставног суда, Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелционих и виших судова, а водиће и општи регистар правних схватања-правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу, уз надзор и по упутству руководилаца судске праксе и председника суда.

III ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл. 7 ст. 2 и чл. 16 ст. 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл. Гласник РС бр. 40/2015 и 92/2023)

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка и за одлучивање о приговорима странака, као и ради одлучивања по жалби на одлуку о приговору председника Основног суда поступа председник суда Весна Миловановић којој ће у раду помагати судије:

1. **судија Мирела Максимовић („Р4к“, „Р4п“, „Р4и“, „Р4р“, „Ржк“)**
2. **судија Сузана Грујовић („Р“)**

У случају одсуства или спречености, судија Сузана Грујовић и судија Мирела Максимовић ће се међусобно замењивати.

IV СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу чл. 20 Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016 и 10/2023) судија **Ана Симић** је именована за **лице одређено за везу**.

Сходно чл. 24 наведеног закона, ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепених судова у поступку одлучивања о продужавању хитне мере формирају се већа у следећем саставу:

1. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић, председник већа (100% норме),
2. судија Анђела Петровић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме),
3. судија Јелена Зимоњић, други члан већа (100% норме).

2. ВЕЋЕ

1. судија Марија Лекић, председник већа (100% норме),
2. судија Дарко Рашковић, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме),
3. судија Марија Милосављевић, члан већа (20% норме),
4. судија Драган Јовановић, члан већа (20% норме).

Председника већа замењује први члан истог већа, а у случају његове спречености за рад, замењиваће га остали чланови већа. У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови, попуна чланова већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама који поступају у другостепеном грађанском одељењу.

V СЛУЖБА МЕЂУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Весна Миловановић**, коју ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Ана Симић**.

VI СЛУЖБА МЕЂУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће председник суда **Весна Миловановић,** кога ће у поменутим поступцима замењивати **судија Сузана Грујовић.**

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује председник суда **Весна Миловановић**, с тим што је у одсуству председника суда овлашћена да их потписује и **судија Сузана Грујовић.**

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда Војислав Пирић.

VII СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**, као и судијски помоћници Ташана Димитријевић и Марија Радовановић, док ће послове контакт тачке за информисање обављати судијски помоћник Бојан Милојевић.

VIII НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Основним судом у Београду је **судија Јасмина Лековић.**

IX СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи, према распореду који утврђује председник суда, као и у свим одељењима Вишег суда у Крагујевцу према распореду који утврђује председник суда.

X РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У Вишем суду у Крагујевцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

-судска писарница

Управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић.**

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

-служба за информатику и аналитику

Служба за информатичке послове обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић.**

-рачуноводство

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић.**

-дактилобиро

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић.**

-техничка служба

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање вожње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Војислав Пирић.**

XI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од **7,30 до 15,30 часова.**

Странке и њихове пуномоћнике прима заменик председника суда, судија Ана Симић сваке среде у недељи у периоду од 10,00 до 12,00 часова, док ће се заказивање пријема странака вршити сваког радног дана у радно време суда у судској управи или преко броја телефона 034/353593.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, копирати или се могу тражити одређене информације и уверења у периоду од 09,00 часова до 14,00 часова.

XII ОСТАЛО

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић Сузани,** која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списа, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.



Председник суда
Вања Миловановић

НАПОМЕНА: Судије имају право приговора на годишњи распоред послова који се подноси Високом савету судства, преко председника суда, у року од 3 дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно од дана сазнања за исти.

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Годишњи распоред послова за 2027. годину у Вишем суду у Крагујевцу, саопштен је судијама на седници свих судија одржаној дана 28. октобра 2026. године.